



A. DATOS GENERALES

CÓDIGO DEL PUESTO : 09-A00-1-M1C015P-0000262-E-C-N
NOMBRE DEL PUESTO : JEFE DE LA UNIDAD DE ADQUISICIONES, ALMACENES E INVENTARIOS
CARACTERÍSTICA OCUPACIONAL : De carrera
FECHA INICIO: 28.10.2019 FECHA FIN:

B. DESCRIPCIÓN DEL PUESTO

I. DATOS DE IDENTIFICACIÓN DEL PUESTO

NOMBRE DE LA INSTITUCIÓN: Instituto Mexicano del Transporte

RAMA DE CARGO : Recursos materiales y servicios generales

NOMBRAMIENTO : CONFIANZA

TIPO DE FUNCIONES : ADMINISTRATIVA

PUESTO DEL SUPERIOR COORDINADOR DE ADMINISTRACION Y FINANZAS

JERARQUICO :

UNIDAD ADMINISTRATIVA : A00 Instituto Mexicano del Transporte

II OBJETIVO GENERAL DEL PUESTO:

COORDINAR LA ADQUISICIÓN, ADMINISTRACIÓN Y ABASTECIMIENTO DE LOS RECURSOS MATERIALES Y SERVICIOS GENERALES REQUERIDOS POR EL INSTITUTO MEXICANO DEL TRANSPORTE (IMT), EJECUTANDO LAS ESTRATEGIAS PARA EL CONTROL Y RESGUARDO DE BIENES MUEBLES, INMUEBLES Y CONSUMIBLES; ASÍ COMO COADYUVAR EN LA OPERACIÓN DEL PROGRAMA INTERNO DE PROTECCIÓN CIVIL, CON LA FINALIDAD DE PROVEER LOS SUMINISTROS NECESARIOS Y SALVAGUARDAR LAS INSTALACIONES PARA LA CONTINUIDAD DE LAS OPERACIONES.

III. FUNCIONES :

FECHA INICIO: FECHA FIN:

1

DEFINIR LAS ESPECIFICACIONES DE LOS BIENES Y SERVICIOS A ADQUIRIR O CONTRATAR MEDIANTE SU LICITACIÓN, A PARTIR DEL ANÁLISIS DE LAS NECESIDADES DEL INSTITUTO Y DE CONFORMIDAD CON LA NORMATIVIDAD APLICABLE, A FIN DE INFORMAR A LOS POSIBLES PROVEEDORES DE LAS CONDICIONES QUE DEBE SATISFACER EL PRODUCTO O SERVICIO LICITADO.

28.10.2019

2

EVALUAR LAS PROPUESTAS REMITIDAS POR PROVEEDORES DE BIENES Y SERVICIOS, VERIFICANDO QUE CUMPLAN CON LOS REQUISITOS ESTABLECIDOS EN LAS BASES DE LA CONVOCATORIA, A FIN DE ASEGURAR LA ADQUISICIÓN DE BIENES Y SERVICIOS DE CALIDAD CUYO COSTO SE AJUSTE AL PRESUPUESTO ASIGNADO.

28.10.2019

3

VIGILAR EL CUMPLIMIENTO DE LOS ASPECTOS CONTRACTUALES, TÉRMINOS Y CONDICIONES ESTABLECIDAS EN EL CONTRATO, CONVENIO O PEDIDO, COORDINANDO LA REVISIÓN DE LOS BIENES Y EL SEGUIMIENTO DE LOS SERVICIOS SUMINISTRADOS, A FIN DE GARANTIZAR QUE EL PROVEEDOR CUMPLA CON LAS OBLIGACIONES ADQUIRIDAS.

28.10.2019

4

VIGILAR LA CONSTRUCCIÓN Y/O REMODELACIÓN DE INSTALACIONES Y CENTROS DE TRABAJO DEL IMT, VERIFICANDO QUE LOS TRABAJOS SE EJECUTEN CONFORME A LAS ESPECIFICACIONES TÉCNICAS, COSTOS Y TIEMPOS DEFINIDOS EN EL CONTRATO RESPECTIVO, A FIN DE GARANTIZAR QUE SE REALICEN CONFORME A LOS TÉRMINOS Y CONDICIONES ESTABLECIDAS.

28.10.2019

5

COORDINAR LA RECEPCIÓN Y ENTREGA DE BIENES MUEBLES AL PERSONAL DEL IMT, IMPLEMENTANDO MECANISMOS PARA EL REGISTRO DE LAS CARACTERÍSTICAS, UBICACIÓN Y RESPONSABLE DEL MISMO, CON LA FINALIDAD DE MANTENER EL CONTROL DEL PATRIMONIO DE LA INSTITUCIÓN DE CONFORMIDAD CON LAS DISPOSICIONES LEGALES APLICABLES.

28.10.2019

6

ORGANIZAR EL PROGRAMA ANUAL PARA EL DESTINO FINAL DE LOS BIENES DEL INSTITUTO, COORDINANDO LA BAJA Y DESINCORPORACIÓN DE LOS BIENES MUEBLES DETERIORADOS CONFORME A LOS PROCEDIMIENTOS DISPUESTOS POR LA SECRETARÍA DE LA FUNCIÓN PÚBLICA, CON EL PROPÓSITO DE CANCELAR SU REGISTRO EN INVENTARIOS.

28.10.2019



7	SUPERVISAR LAS GESTIONES PARA LA DONACIÓN DE BIENES MUEBLES DEL INSTITUTO MEXICANO DEL TRANSPORTE, VERIFICANDO EL CUMPLIMIENTO DE LAS CONDICIONES Y REQUISITOS ESTABLECIDOS POR LA NORMATIVIDAD APLICABLE, A FIN DE PROMOVER EL REAPROVECHAMIENTO DE RECURSOS.	28.10.2019
8	COORDINAR LA INTEGRACIÓN DEL INVENTARIO DE BIENES DE CONSUMO, MEDIANTE LA PROGRAMACIÓN DEL LEVANTAMIENTO DE REGISTROS Y REPORTES EN LAS DIVERSAS ÁREAS DEL IMT, CON LA FINALIDAD DE CONTAR CON INFORMACIÓN PRECISA DE LOS INSUMOS DISPONIBLES Y EVITAR GASTOS INNECESARIOS.	28.10.2019
9	MANTENER ACTUALIZADO EL REGISTRO DE LOS BIENES INVENTARIABLES, SUPERVISANDO QUE SU EJECUCIÓN SE REALICE CONFORME A LOS PROCEDIMIENTOS Y EN LOS SISTEMAS ESTABLECIDOS POR LAS DEPENDENCIAS NORMATIVAS, A FIN DE CUMPLIR CON LA NORMATIVIDAD EN LA MATERIA Y SALVAGUARDAR SU INTEGRIDAD FÍSICA PARA EVITAR PERDIDAS EN EL PATRIMONIO NACIONAL.	28.10.2019
10	ASESORAR AL PERSONAL DEL INSTITUTO MEXICANO DEL TRANSPORTE EN MATERIA DE ADMINISTRACIÓN DE RECURSOS MATERIALES, MEDIANTE EL DESAHOGO DE LAS DUDAS Y CONSULTAS QUE FORMULEN, CON LA FINALIDAD DE PROMOVER EL USO RACIONAL DE LOS RECURSOS A SU CARGO Y EL CUMPLIMIENTO DE LA NORMATIVIDAD.	28.10.2019
11	DISEÑAR EN CONJUNTO CON EL COMITÉ LOS PLANES DE EMERGENCIA PARA ACTUAR EN CASO DE UNA CONTINGENCIA, A PARTIR DE LA OBSERVANCIA DE LOS LINEAMIENTOS EMITIDOS POR LA COORDINACIÓN GENERAL DE PROTECCIÓN CIVIL DE LA SECRETARÍA DE GOBERNACIÓN, A FIN DE CAPACITAR AL PERSONAL PARA REACCIONAR EN CASO DE EMERGENCIA.	28.10.2019
12	PROGRAMAR LOS RECORRIDOS DE RECONOCIMIENTO POR LAS INSTALACIONES DEL INSTITUTO MEXICANO DEL TRANSPORTE, EVALUANDO EL CUMPLIMIENTO DE LAS MEDIDAS DE SEGURIDAD Y PREVENCIÓN ESTABLECIDAS, A FIN DE DETECTAR ÁREAS Y FACTORES DE ALTO RIESGO QUE VULNEREN LA INTEGRIDAD DEL PERSONAL Y LAS INSTALACIONES.	28.10.2019
13	COORDINAR LOS SIMULACROS DE EVACUACIÓN DEL INSTITUTO, EN COLABORACIÓN CON EL COMITÉ, BRINDANDO INSTRUCCIONES AL PERSONAL Y SUPERVISANDO LAS ACCIONES DE DESALOJO, CON EL OBJETIVO DE EVALUAR SU CAPACIDAD DE RESPUESTA Y PREPARARLOS PARA POSIBLES CONTINGENCIAS.	28.10.2019
14	SUPERVISAR LOS PROCEDIMIENTOS DE ADQUISICIÓN, ADMINISTRACIÓN, ARRENDAMIENTO Y ABASTECIMIENTO DE RECURSOS MATERIALES, SERVICIOS GENERALES Y OBRA PÚBLICA, DEFINIENDO LOS TÉRMINOS Y CONDICIONES BAJO LOS QUE DEBEN LICITARSE, A FIN DE GARANTIZAR SU APROVISIONAMIENTO CONFORME A LAS NECESIDADES DEL PROPIO INSTITUTO.	28.10.2019
15	DETERMINAR EL DESTINO FINAL DE LOS BIENES MUEBLES PROPIEDAD DEL INSTITUTO, IMPLEMENTANDO MECANISMOS PARA ESTIMAR LA DEPRECIACIÓN Y AFECTACIÓN DE LOS MISMOS, A FIN DE EJECUTAR LAS ACCIONES PROCEDENTES PARA SU APROVECHAMIENTO O BAJA DEFINITIVA.	28.10.2019
16	SUPERVISAR LA ACTUALIZACIÓN DE INVENTARIOS DE LOS ALMACENES DE BIENES DE CONSUMO, ESTABLECIENDO LOS PROCEDIMIENTOS PARA EL REGISTRO Y CONTROL DEL MATERIAL DEL QUE DISPONE EL INSTITUTO, CON EL OBJETO DE EVITAR ADQUISICIONES INNECESARIAS Y FOMENTAR EL USO RACIONAL DE RECURSOS.	28.10.2019



17

COLABORAR EN EL DESARROLLO DEL PROGRAMA DE PROTECCIÓN CIVIL DEL IMT COMO INTEGRANTE DEL COMITÉ, MEDIANTE LA SUPERVISIÓN DE PLANES DE EMERGENCIA ACORDES A LOS LINEAMIENTOS DE LAS SECRETARÍA DE GOBERNACIÓN, CON EL OBJETIVO DE IMPLEMENTAR MEDIDAS DE SEGURIDAD Y PREVENCIÓN QUE SALVAGUARDEN LA INTEGRIDAD FÍSICA DEL PERSONAL Y LAS INSTALACIONES.

28.10.2019

IV. RELACIONES INTERNAS Y/O EXTERNAS

Tipo de Relación

Ambas

Explicar la Relación Seleccionada

INTERNAS: CON LAS ÁREAS ADSCRITAS AL INSTITUTO MEXICANO DEL TRANSPORTE.

EXTERNAS: CON DIFERENTES ÁREAS DE GOBIERNO FEDERAL, ESTATAL Y DE LA INICIATIVA PRIVADA, PARA LA CONTRATACIÓN DE BIENES Y SERVICIOS Y OBRA PÚBLICA.

Características de la Información

La información que se maneja repercute hacia el interior de la dependencia.

V. ASPECTOS RELEVANTES

FECHA INICIO: FECHA FIN:

Explicar brevemente la elección de los aspectos :

Actos de autoridad específicos del puesto

28.10.2019

ELABORAR LOS PROGRAMAS ANUALES DE ADQUISICIONES Y SERVICIOS, ASÍ MISMO EN FORMA CONJUNTA CON EL ASESOR EXTERNO EN MATERIA DE SEGUROS EL PROGRAMA ANUAL DE ASEGURAMIENTO DE LOS BIENES PATRIMONIALES DEL INSTITUTO , APLICANDO PARA ELLO LA NORMATIVIDAD EXISTENTE EN LA MATERIA PARA QUE PERMITAN LA ATENCIÓN EXPEDITA Y OPORTUNA DE SUS REQUERIMIENTOS.

Debe declarar situación patrimonial

C. PERFIL DEL PUESTO

I. ESCOLARIDAD Y AREAS DE CONOCIMIENTO

NIVEL DE ESTUDIOS : LICENCIATURA O PROFESIONAL

GRADO DE AVANCE : TITULADO

ÁREA GENERAL

CARRERA GENERICA

FECHA INICIO:

FECHA FIN:

CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS

CONTADURIA

28.10.2019

CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS

ADMINISTRACION

28.10.2019

CIENCIAS SOCIALES Y ADMINISTRATIVAS

CIENCIAS POLITICAS Y ADMINISTRACION PUBLICA

28.10.2019

INGENIERIA Y TECNOLOGIA

INGENIERIA CIVIL

28.10.2019

II. EXPERIENCIA LABORAL

MINIMO DE AÑOS DE EXPERIENCIA : 4 años

ÁREA DE EXPERIENCIA

ÁREA GENERAL

FECHA INICIO:

FECHA FIN:

TECNOLOGIA DE LA CONSTRUCCION

CIENCIAS TECNOLOGICAS

28.10.2019

ADMINISTRACION

CIENCIAS ECONOMICAS

28.10.2019

CONTABILIDAD

CIENCIAS ECONOMICAS

28.10.2019

ORGANIZACION Y DIRECCION DE EMPRESAS

CIENCIAS ECONOMICAS

28.10.2019

ADMINISTRACION PUBLICA

CIENCIA POLITICA

28.10.2019



III. REQUERIMIENTOS O CONDICIONES ESPECÍFICAS

DISPONIBILIDAD PARA VIAJAR : ☒

HORARIO DE TRABAJO :

FRECUENCIA :

PERIODOS ESPECIALES DE TRABAJO : ☐

FECHA INICIO: FECHA FIN:

28.10.2019

CAMBIO DE RESIDENCIA : ☐

CONDICIONES ESPECIALES DE TRABAJO :
AMBIENTALES, TEMPERATURA, RUIDO,
ESPACIO.

ESPECIFICACIONES ERGONÓMICAS : ACCIÓN, ATRIBUTOS O
ELEMENTOS DE LOS ANTERIORES, QUE DETERMINA UN AUMENTO
EN LA PROBABILIDAD, DE DESARROLLAR ALGUNA ENFERMEDAD
O LESION

D. CAPACIDADES TECNICAS

CAPACIDAD	NIVEL DE DOMINIO	INGRESO	PERMANENCIA	FECHA INICIO	FECHA FIN
NOCIONES GENERALES DE LA ADMINISTRACIÓN PÚBLICA FEDERAL	Básico	☐	☒	28.10.2019	
ADQUISICIÓN DE BIENES MUEBLES Y CONTRATACIÓN DE SERVICIOS	Intermedio	☐	☒	28.10.2019	

D. CAPACIDADES GERENCIALES

CAPACIDAD	NIVEL DE DOMINIO	INGRESO Y PERMANENCIA	PERMANENCIA	FECHA INICIO	FECHA FIN
LIDERAZGO	3	☐	☐	28.10.2019	
NEGOCIACIÓN	3	☐	☒	28.10.2019	
ORIENTACIÓN A RESULTADOS	3	☒	☐	28.10.2019	
TRABAJO EN EQUIPO	3	☒	☐	28.10.2019	
VISIÓN ESTRATÉGICA	3	☐	☐	28.10.2019	

F. CAPACIDADES PROFESIONALES

CAPACIDAD	NIVEL DE DOMINIO	DESARROLLO ADMINISTRATIVO Y CALIDAD	FECHA INICIO	FECHA FIN
Negociación	3	NO	28.10.2019	
Orientación a resultados	3	SI	28.10.2019	03.12.2024
Trabajo en equipo	3	SI	28.10.2019	
Nociones generales de la normatividad del sector comunicaciones y transporte		SI	28.10.2019	03.12.2024
Nociones generales de la administración pública federal	1	SI	28.10.2019	03.12.2024
Elementos básicos sobre ética pública-gubernamental para los servidores públicos en la sct		SI	04.12.2024	
Adquisición de bienes muebles y contratación de servicios	2	SI	28.10.2019	03.12.2024

COMPETENCIAS

COMPETENCIA	NIVEL	DESCRIPCIÓN	FECHA INICIO	FECHA FIN
-------------	-------	-------------	--------------	-----------



OBSERVACIONES

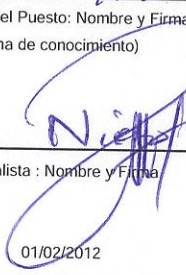
SE REQUIERE CONOCIMIENTO INTERMEDIO DE LA LEY DE ADQUISICIONES, ARRENDAMIENTOS Y SERVICIOS DEL SECTOR PÚBLICO Y DE LA LEY GENERAL DE BIENES NACIONALES. ADEMÁS DE CONOCIMIENTO BÁSICO DEL SISTEMA NACIONAL DE PROTECCIÓN CIVIL DE LA LEY DE OBRAS PÚBLICAS Y SERVICIOS RELACIONADOS CON LAS MISMAS. TODO CON FINES DE INGRESO Y PERMANENCIA

OBSERVACIONES ESPECIALISTA

AUTORIZADO 01/02/2012


Israel Biais Hernandez

Ocupante del Puesto: Nombre y Firma
(Toma de conocimiento)


Aline Miranda Nieto

Especialista : Nombre y Firma

Fecha de Aprobación:

01/02/2012

Día/ mes/ año


Maria del Sol Hernandez Escobedo

Jefe Inmediato : Nombre y Firma


Luis Emmanuel Tamez Sinche

DGRH o Equivalente : Nombre y Firma

Fecha Consulta:

10/04/2025

Día/ mes/ año